

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ ОТЕЛЬ «НА ЛЕНИНГРАДСКОЙ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «на Ленинградской» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

«Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853.

**1.2.** Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - ИП Шарафутдинов А.Ф. (именуемое далее по тексту Отель «на Ленинградской» или «Отель»), расположенное по адресу: РТ, г. Набережные Челны, ул. Ивана Утробина, д.16А оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость «Отель на Ленинградской» или «Гость») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничное обслуживание» — это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживанияGuests «Отель на Ленинградской», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Отеля «на Ленинградской»

**1.3.** Уровень обслуживанияGuests в Отеле «на Ленинградской» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

**1.4.** Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем иGuests Отеля «на Ленинградской»

**1.5.** Настоящие Правила размещены для сведенияGuests Отеля «на Ленинградской» на стойке службы приема и размещения.

**1.6.** Выполнение настоящих Правил обязательно как дляGuests, так и для персонала Отеля «на Ленинградской»

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

**2.1.** Отель «на Ленинградской» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживанияGuests в Отеле «на Ленинградской» в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить гостиничный номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения (ресепшн) до расчетного часа (12.00 часов по местному времени). В случае продления проживания в гостиничном номере оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке: до 18.00 часов – почасовая оплата – 200 рублей за час, после 18.00 часов – 100% стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания. Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

**2.2.** Режим работы Отеля «на Ленинградской» - круглосуточный.

**2.3.** Стандартное время заселения в Отель «на Ленинградской»- 13.00 часов по местному времени. Стандартное время выезда из Отеля «на Ленинградской» - 12.00 часов дня по местному времени.

**2.3.1.** При заселении Гостя до установленного времени заселения (в период с 08:00 - 12.00 часов, ранний заезд) и последующим проживанием в Отеле, взимается почасовая плата – 200 рублей за час, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.3.2 настоящих Правил. Отель вправе отказать Гостю в раннем заселении при отсутствии такой возможности.

**2.3.2.** При заселении Гостя ранее 08:00 утра, взимается плата в размере 100% от стоимости гостиничного номера за 1 сутки проживания.

**2.4.** Первоочередное право на размещение в Отеле «на Ленинградской» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

**2.5.** Для получения гостиничного номера в Отеле «на Ленинградской» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

**2.5.1.** Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ<sup>1</sup>;
- Водительские права и заграничный паспорт РФ (при условии, что гость постоянно проживает в Российской Федерации).

**2.5.2.** Постановка Гости, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле «на Ленинградской» и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.08.2015 г. № 813, под документами, удостоверяющими личность, понимаются также:

- дипломатический паспорт;  
- служебный паспорт;  
- удостоверение личности моряка;  
- удостоверение беженца;

- проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем.

Также в соответствии с Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

Кроме того, к документам, удостоверяющим личность, следует относить:

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса (п. 1 Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, п. 1 Порядка ведения и хранения военного билета офицера запаса (Приложение к форме 1, Приложение к форме 2, утв. Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 г. № 495)).

При этом, Роспотребнадзор в своем письме от 11.01.2016 г. № 01-37-16-29 указал, что документы, удостоверяющие личность, перечисленные в п. 5 Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 г. № 813, которое имеет самостоятельную область применения, с предметом правового регулирования отношений по предоставлению гостиничных услуг непосредственно никак не связаны.

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

**2.5.2.1.** Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

• миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного

иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

**2.5.2.2.** Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

• миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного

иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

• документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.5.2.3.** Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

**2.6.** Заселение в Отель «на Ленинградской» несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

**2.7.** Заселение в Отель «на Ленинградской» несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

**2.8.** При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является заполненная регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя и заверенная подписью Гостя. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. Гость обязан предоплатить услуги проживания для заезда в полном объеме, только если иное не указано в договоре. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

**2.9.** Служба приема и размещения Отеля «на Ленинградской» вправе отказать в заселении в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении

Гостя Отель «на Ленинградской» оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

**2.10.** При наличии в Отеле «на Ленинградской» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

**2.11.** В случае временного выезда из Отеля «на Ленинградской» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

**2.12.** Отдел бронирования производит бронирование гостиничных номеров в Отеле. Отдел бронирования принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных гостиничных номеров. При бронировании, размещении или при свободном заселении, Гость выбирает категорию гостиничного номера, а право выбора конкретного гостиничного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля.

**2.13.** В заявке на бронирование гостиничных номеров юридические лица указывают (сообщают) реквизиты, граждане - контактную информацию для связи; количество Гостей, фамилии и гражданство Гостей; дату и время заезда, выезда; количество и категорию гостиничных номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Гость предоставляет Отелю сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек, в противном случае администрация Отеля не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

### **3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ**

**3.1.** Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 (927) -048-24-24
- Контакты для электронной связи: 8552@782141.ru

**3.2.** При гарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (после 16:00 (по московскому времени) дня заезда), а также опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой гостиничного номера в размере 1 ночи проживания. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

**3.3.** При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 18:00 часов в день заезда, после чего Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование без уведомления Гостя.

### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «НА ЛЕНИНГРАДСКОЙ»**

**4.1.** Цена гостиничного номера указывается в регистрационной карте, которая является договором-офертой. Плата за проживание в отеле «на Ленинградской» производится в соответствие с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

**4.2.** Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- гостиница может (но не обязана) проводить оплату платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет). Оплата по безналичному расчету должна поступить на расчетный счет отеля до момента заселения Гостя. В противном случае, оплата взимается с Гостя.

**4.3.** В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

**4.4.** Во время проживания в Отеле «на Ленинградской» Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем.

**4.5.** Не взимается плата за проживание детей в Отеле «на Ленинградской» в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). В случае, если детям в возрасте до 7 лет предоставляется дополнительное место (дополнительная кровать), дополнительно взимается за каждые сутки проживания:

от 0 до 7 лет – не взимается;

от 7 до 14 лет - 500 (пятьсот) рублей;

**4.6.** Гостю предоставляется без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- Вызов скорой помощи;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, швейного набора, а также предметов личной гигиены.
- Телефон, кондиционер, спутниковое ТВ, электрочайник, чайная посуда;
- На каждого Гостя: тапочки, полотенца, туалетные принадлежности индивидуального пользования;
- Ежедневная уборка номера (24 часа в сутки);
- При длительном проживании смена постельного белья (один раз в три дня) и полотенце (ежедневно);
- Предоставление детской кроватки (по запросу);
- Беспроводной интернет (5 Мбит/с)
- Чайный и кофейный набор;

**4.7.** Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле «на Ленинградской» прейскурантом:

- Услуги прачечной и глажки;
- Услуги общественного питания;
- Телефонная связь (местные, междугородные, международные звонки).

## **5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «НА ЛЕНИНГРАДСКОЙ»**

**5.1.** Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «на Ленинградской» правила проживания и правила пожарной безопасности.

**5.2.** По просьбе Гостей администрация Отеля «на Ленинградской» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8.00 часов до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23.00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения.

Для регистрации посетитель обязан

предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата составляет 500 рублей.

- 5.3. В целях обеспечения безопасности на территории Отеля «на Ленинградской» ведется видеонаблюдение.
- 5.4. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостей.
- 5.5. Гость несёт всю полноту ответственности за нахождение в своём номере посторонних лиц, как проживающих, так и не проживающих в отеле, а также за соблюдение ими настоящих правил при их нахождении в его номере. Проход приглашённого лица в номер потребителя возможен только в сопровождении самого потребителя.
- 5.6. Гость обязан зарегистрировать приглашённое им в свой номер лицо у администратора на стойке приёма и размещения гостей отеля, в случае пребывания этого лица в номере в ночное время (после 23:00). Регистрация возможна только при наличии у приглашённого лица документа, удостоверяющего личность. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, является законным основанием для отказа приглашённому лицу находиться в отеле в ночное время.
- 5.7. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, забытые и найденные в отеле вещи хранятся в надёжном месте, недоступном для посторонних лиц и отправляются гостю по запросу за счет Гостя. При этом ценные вещи, включая деньги, ювелирные изделия, банковские карты, антикварные изделия, дорогостоящую парфюмерию и косметику, часы, электронную технику, предметы дорогой одежды от известных производителей и т.п., хранятся отдельно от других вещей. Срок хранения забытых вещей составляет 90 суток. Срок хранения особо ценных вещей (деньги, банковские карты, документы, драгоценности, техника и т.д.) составляет 12 месяцев.

Расходы по отправке и доставке забытых вещей несет владелец. Срок хранения найденной банковской карты определяется возможностью немедленно связаться с её владельцем. При отсутствии такой возможности, карта уничтожается после связи с банком, выпустившим её, в соответствии с его рекомендациями.

Забытая гостем вещь, востребованная им в течение указанных сроков хранения, возвращается ему с соблюдением процедур, предусмотренных внутренним стандартом предприятия по хранению и возврату потерянных и найденных вещей.

Отель оставляет за собой право утилизировать вещи по истечении срока их хранения согласно внутренней процедуре.

- 5.8. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетному часу), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в гостиничном номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация Отеля берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля, к указанному имуществу применяются положения пункта 5.5. настоящих Правил.

**5.9.** Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля «на Ленинградской», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля «на Ленинградской», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Отеле прейскуранта.

**5.10.** Гость обязан соблюдать правила пользования электробытовыми приборами Отеля «на Ленинградской»:

- Гостиничные номера Отеля оборудованы следующими электробытовыми приборами: телевизор с пультом ДУ, чайная станция, фен, холодильник, СВЧ. Пользоваться электробытовыми приборами, входящими в комплектацию гостиничного номера, необходимо строго по их назначению.

- Гостям строго запрещается пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера (кипятильниками, плитками, мультиварками).

- Гостиничные номера Отеля оборудованы розетками с напряжением 220 В.

- Покидая гостиничный номер Отеля, Гость обязан выключить все электробытовые приборы.

**5.11.** Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из гостиничного номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на замок входную дверь в гостиничный номер.

**5.12.** Гостю, проживающему в Отеле «на Ленинградской» запрещается:

- оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от гостиничного номера посторонним лицам;
- приносить в гостиничный номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- выносить из номера принадлежащее отелю имущество, включая постельные принадлежности, оборудование и предметы интерьера;
- изменять расстановку мебели и передвигать её без согласования с администрацией отеля;
- оскорблять сотрудников отеля, в том числе используя ненормативную лексику, принижать достоинство, переходить на личности, угрожать;
- держать животных (собака, весом до 10 кг), насекомых, птиц и иных представителей фауны без переносок;
- пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера;
- приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов, не зарегистрировав на стойке приема и размещения;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Отеле, в ночное время с 22.00 часов до 08.00 часов.

**5.13.** При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
- сдать в службу приема и размещения ключ от гостиничного номера.

**5.14.** При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 22.00 часов и до 08.00 часов, нарушения общественного порядка администрация Отеля «на Ленинградской» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Отеля.

**5.15.** В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как ресепшен, этажи, коридор и др. в Отеле «на Ленинградской» запрещено курение табака или потребление любой никотиносодержащей продукции, средств электронной доставки никотина (электронные сигареты, вэйпы и проч.). Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта курения в номере или в другом помещении отеля гость оплачивает сумму за генеральную уборку помещения, стоимость которой устанавливается администрацией отеля на текущий период времени для очистки предметов интерьера помещения и воздуха в нём от запаха дыма. При повторном нарушении отель оставляет за собой право отказать потребителю в оказании ему гостиничных услуг.

Факт курения потребителя устанавливается по наличию запаха, и/или сигаретного дыма, и/или окурка, и/или табачного пепла. Установленный факт курения оформляется Актом, подписанным членами формируемой для этого комиссии в составе трёх человек (администратор, управляющий и горничная).

Отель также взимает плату за вынужденную дополнительную уборку помещений в зависимости от категории номер.

ИП Шарафудинов А.Ф.  
423800, РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Нижняя Боровецкая, д.20  
ОГРНИП 312165008800018, ИНН 165032313479,  
Телефон +7 927 048 24 24